



ACTA DE REUNIÓN

TIPO
REUNION

REUNION
ADMINISTRA.

REUNION
TECNICA

EQUIPO
MEJORAMI.

CAP

CHARLA
SOA

X

OTRAS

REUNIÓN : Profesionales de Soporte, Coordinación de Gestión Humana		FECHA: 31/07/2007	REUNION No.
PARTICIPANTES: Luís Alberto López, Yesid Rodríguez, Martha Fabiola Espinosa, Claudia Patricia García, Adriana del Rosario Iriarte, Bibiana Granzuela y Diana Milena Roa		HORA: 10:00 - 10:30 a.m.	
TEMA: Descentralización de Acciones de Desarrollo al Exterior	LUGAR : UGI piso 8		DEPENDENCIA A DLD

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Iniciar el mejoramiento de los Procedimientos relacionados con Acciones de Desarrollo de Personal de ECOPETROL en el Exterior, descentralizando procesos.

Objetivos Específicos:

- Conocer los procedimientos actuales e identificar sus debilidades
- Presentar propuestas de Mejora en los procedimientos de Capacitación en el Exterior.
- Dar a Conocer el proceso a seguir por las diferentes regionales.

AGENDA:

1. Definir importancia del Proceso del Desarrollo De Personal De ECOPETROL En El Exterior
2. Exposición del Proceso de Acciones al Exterior.
3. Comentarios de mejoras para el Proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y/O COMENTARIOS CLAVES:

1. Es importante iniciar el Mejoramiento de los procedimientos relacionados con Acciones de Desarrollo de Personal en el Exterior, ya que actualmente la demanda de este servicio se ha aumentado a comparación de los años anteriores (Ver Anexo de Indicadores de Acciones al Exterior); Además ECOPETROL ha iniciado el proceso de implementar la ISO 9000 en los procesos administrativos que se desarrollan en Bogotá.

ANTECEDENTES:

- Anteriormente no se realizaban las solicitudes de visas para cada uno de los funcionarios que fueran programados para recibir capacitación en el exterior. (Dependiendo De Acuerdo con Embajadas, pues estos acuerdos se realizaron a partir de Noviembre del año 2006)
 - Los procesos para crear una entidad dentro del sistema de maestra de acreedores era diferente pues no era necesario pedir a las entidades en el exterior que completaran el Formulario de Acreedores con su firma, Certificado de Incorporación (Certificate of Incorporation) y Referencias Bancarias, se utilizaba solo la factura que las entidades enviaban para hacer el pago del curso o conferencia.
 - El único funcionario que autorizaba realizar una acción o podía permitir un cambio de fecha, entidad, ciudad, etc., era el Presidente de ECOPETROL, a partir del año 2007 los Vicepresidentes de cada área pueden realizar cambios o autorizar viajes.
2. Exposición del Proceso



ACTA DE REUNIÓN

3. Comentarios para mejorar, propuestas sobre Descentralización de los Procesos de Acciones en el Exterior.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS			
No.	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1.	Llevar a cabo a partir del mes de Septiembre todas las acciones de desarrollo en el exterior por cada una de las regionales.	Coordinador de Acciones de Desarrollo de cada Regional (Cartagena, Barranca, Bucaramanga y Bogota)	Septiembre del 2007
2.	Realizar la capacitación a todos los encargados de la Coordinación de Gestión Humana en las diferentes regionales.	Diana Milena Roa Murcia	1 de Agosto del 2007
3.	Realizar capacitación de Procedimientos de Acciones de Desarrollo en el exterior a personal de las diferente regionales	Diana Milena Roa Murcia	13 de Agosto del 2007
4.	Presentar informe sobre ejecución de Acciones de Desarrollo realizadas e las diferentes regionales durante en año 2007.	Diana Milena Roa Murcia	13 de Agosto del 2007
FECHA PROXIMA REUNION:		HORA:	ACTA PREPARADA POR: Diana Milena Roa Murcia